



La Chambre de commerce de la Vallée (CCV), en partenariat avec le CRNANO, est à la recherche d'une personne pour combler le poste de :

### Coordonnateur.trice aux membres et à l'intégration

**Mission :** Le rôle primaire de la CCV est un de défenseur. Elle agit en tant que porte-parole des membres lorsque vient le temps de défendre leurs intérêts. Elle travaille aussi à créer et maintenir un réseau d'affaires actif et dynamique qui participe au développement socio-économique et touristiques des communautés environnantes.

Le CRNA-NO a comme mandat de faciliter l'établissement et l'intégration des personnes immigrantes qui viennent s'établir dans le Nord-Ouest du Nouveau-Brunswick. Le but ultime est l'établissement permanent dans notre région.

**Sous la supervision du directeur général de la CCV, le (la) titulaire de ce poste sera responsable de :**

#### **VOLET « SERVICES AUX MEMBRES »**

- *Assister le directeur général dans toutes les fonctions d'administration de la Chambre de commerce de la Vallée*
- *Participer au développement de procédures favorables à la bonne conduite d'opération des documents et ressources.*
- *Participer au recrutement de nouveaux membres.*
- *Aider à la mise à jour du calendrier des événements et des activités communautaires.*

#### **VOLET « SERVICES À L'INTÉGRATION »**

- *Aider à l'élaboration de programmes pour soutenir l'établissement et l'intégration des nouveaux arrivants, en partenariat avec le CRNANO.*
- *coordonner des services de sensibilisation auprès de la communauté d'accueil et des employeurs.*
- *Établir des partenariats avec les fournisseurs de services, les agences, les écoles et les divers intervenants afin de faciliter l'établissement et l'intégration des nouveaux arrivants dans la région.*
- *Planifier, coordonner et organiser des activités de rapprochement interculturel avec la communauté d'accueil, promouvoir l'ouverture à la diversité et sensibiliser la population à la venue de nouveaux arrivants en collaboration avec le CRNANO.*
- *Coordonner l'aide nécessaire aux nouveaux arrivants afin de faciliter leur accueil et leur établissement en collaboration avec le CRNANO.*

### **Exigences requises :**

- *Formation universitaire en administration, gestion, travail social ou dans un domaine connexe et expérience dans ce domaine ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes;*
- *Connaissance des enjeux et de la réalité du marché de la main-d'œuvre locale;*
- *Connaissance des enjeux de l'immigration et de l'intégration des nouveaux arrivants est un atout;*
- *Expérience internationale et/ou des compétences interculturelles est un atout;*
- *Leadership, autonomie et polyvalence;*
- *Sens de l'organisation et de l'initiative;*
- *Souci du détail et de la qualité;*
- *Capacité de mener plusieurs dossiers de front, dans des délais restreints et sous pression, et capacité à résoudre des problèmes*
- *Innovation et créativité;*
- *Habilité à communiquer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;*
- *Capacité à travailler en équipe;*
- *Maîtrise de l'informatique (Microsoft Office, applications Web et des médias sociaux);*
- *Discrétion et confidentialité.*

### **Conditions de travail :**

- *Poste permanent à temps plein (40 heures par semaine).*
- *La CCV offre un salaire concurrentiel en fonction de la formation et de l'expérience.*
- *Les employés de la CCV bénéficient d'une assurance collective.*
- *L'emploi requiert d'être disponible pour se déplacer à l'extérieur de la région, ainsi que travailler à l'occasion le soir et les fins de semaine.*

Les candidat(e)s intéressé(e)s ont jusqu'au 12 avril 2021 pour faire parvenir leur dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de présentation) à :

**Gilles Beaulieu**  
Directeur général  
Chambre de commerce de la Vallée  
**265-C, boul. Broadway**  
**Grand-Sault, N.-B. E3Z 2K1**  
info@chambrevallee.ca

Nous remercions les personnes ayant postulées. Toutefois nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s.