



Company / Company: \_\_\_\_\_ Contact: \_\_\_\_\_

Mailing Address / Adresse postale: \_\_\_\_\_

Phone / Tél.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Other / Autre: \_\_\_\_\_

Website / Site internet: \_\_\_\_\_ E-Mail / Courriel: \_\_\_\_\_

Products to display / Marchandise démontré: \_\_\_\_\_

# of indoor booths (10'x10') \_\_\_\_\_ @ 350\$ Member / membre\*  
 # de kiosques intérieur (10'x10') \_\_\_\_\_ @ 425\$ Future member / Membre futur\*\*

\*Must be a member in good standing of the Valley Chamber of Commerce.

\*Doit être membre en règle de la Chambre de commerce de la Vallée.

\*\*Will provide you with a membership for the Valley Chamber of Commerce for the year ending Dec., 2020. Must not have been an active member of the Valley Chamber of Commerce for the past 2 years to receive free membership.

\*\* Vous offrira une adhésion à la Chambre de commerce de la Vallée de l'exercice se terminant Déc., 2020. Ne doit pas avoir été un membre actif de la Chambre de commerce de la vallée pour les 2 dernières années pour recevoir une adhésion gratuite.

**Please make cheque payable to Valley Chamber of Commerce  
 S'il vous plaît faire votre chèque à la Chambre de commerce de la Vallée**

50% deposit at time of application / Dépôt de 50% au moment de la demande \$ \_\_\_\_\_

Balance due on or before April 29th, 2020 / Solde dû au plus tard le 29 avril 2020 \$ \_\_\_\_\_

**Included with indoor booths**

- 8' drapery back wall
- 3' drapery sidewalls
- 1- 6' skirted table
- 2 Chairs
- 2 Exhibitor badges
- Free Forklift service on site
- 1 120v outlet per booth\*

**Inclus avec les kiosques intérieurs**

- 8' adossement de draperie
- 3' flancs de draperie
- 1 table de 6' avec jupe
- 2 chaises
- 2 laissez passer
- Service de chariot gratuit sur place
- 1 prise de 120v par kiosques\*

\*More outlets available upon request and 220v (extra charges may apply)

\*Prise additionnelles disponibles sur demande et 220v (frais supplémentaires peuvent s'appliquer)

Other / Autre: \_\_\_\_\_

I give permission for the Valley Chamber of Commerce to use/or give my company name and/or logo for media related purpose. **Yes \_\_ No \_\_**

Je donne la permission de la Chambre de commerce de la Vallée d'utiliser/ou donner le nom de ma compagnie et/ou logo aux médias. **Oui \_\_ Non \_\_**

I have read and agree to the terms and conditions on the back of this. \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

J'ai lu et consenti aux termes et conditions rédigés à l'endos de ce contrat le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Valley Chamber of Commerce  
 Chambre de commerce de la Vallée

\_\_\_\_\_  
 Exhibitor  
 Exposant

**Contract / Entente**  
**Terms and conditions for exhibitors**  
**Termes et conditions pour les exposants**

1. The Exhibitor agrees to pay the price indicated on or before the due date. **(April 29, 2020)**
  2. The Exhibitor shall insure his own merchandise against fire, theft and all perils. Exhibitors are required to maintain public liability insurance to a minimum of 1,000,000.00. Proof of insurance is mandatory.
  3. Valley Chamber of Commerce or event sponsors are not responsible for any loss incurred by any Exhibitors.
  4. Exhibit to be completed by the Exhibitor for official inspection by **4:00pm, Friday, May 29, 2020.**
  5. Preparation of the Exhibit will be at the Exhibitor's expense.
  6. Exhibit will remain intact until **3:00pm, Sunday, May 21, 2020.** No removal or dismantling of the Exhibit or Exhibit material is permitted before this time.
  7. Painting or fastening to walls, floors, ceiling or any part of the building is not permitted. Attaching signs or displaying material to the show contractor's equipment will be by approved methods only. Any damage to the building or show dressings will be the responsibility of the Exhibitor.
  8. Final allotment of Booth space will be at the discretion of Show Management.
  9. A non-refundable deposit of 50% at the time of application is required. The balance will become due, and payable, on or before **April 29, 2020.** All monies received prior to the completion of the event will be considered a deposit. When payments for space are not paid when due, deposit may be forfeited and the space re-allocated.
  10. Cancellation Policy - The Exhibitor will be required to pay in full for the contracted amount on any cancellation received after **April 29, 2020.** Cancellation must be received in writing.
  11. The Exhibitor must occupy the space allocated to him during his scheduled move-in time, unless otherwise approved by Show Management.
  12. Goods may not be delivered or removed from the building during show hours.
  13. Loud noises within your booth will not be tolerated if it disrupts other Exhibitors
  14. The sale of raffle tickets, lotteries and/or gambling is not permitted.
1. L'exposant s'engage à payer le prix indiqué sur ou avant la date d'échéance. **(29 avril, 2020)**
  2. L'exposant doit assurer sa propre marchandise contre l'incendie, le vol et tous les périls. Les exposants sont aussi requis d'avoir un minimum de 1, 000, 000,00 d'assurance publique. Preuve d'assurance est obligatoire.
  3. La Chambre de commerce de la Vallée ou commanditaires de l'événement ne sont pas responsable d'aucune perte encourue par les exposants.
  4. Les kiosques devront être complétés par l'exposant pour l'inspection officielle à **16h00, le vendredi, 29 mai 2020.**
  5. La préparation pour le kiosque sera aux frais de l'exposant.
  6. Les kiosques resteront intacts jusqu'à **15h00, le dimanche, 30 mai 2020.** Aucune évacuation ou démontage du matériel du kiosque ne sera permis avant ce temps.
  7. Peinture ou fixation aux murs, planchers, plafonds ou toute partie du bâtiment ne sont pas autorisés. La fixation des enseignes ou matériaux à l'équipement du contacteur d'exposition seront par des méthodes approuvées seulement. L'exposant sera tenu responsable pour tout dommage causé au bâtiment et/ou à l'équipement de l'exposition.
  8. L'attribution final de l'espace du kiosque sera à la discrétion de la direction.
  9. Un dépôt non-remboursable de 50% au moment de la demande est nécessaire. Le solde sera dû et payable le ou avant le **29 avril 2020.** Toutes les sommes reçues avant la fin de l'événement seront considérés comme un dépôt. Lorsque les paiements pour l'espace ne sont pas payés à l'échéance, le dépôt peut être perdu et l'espace sera revendu.
  10. Politique d'annulation - L'exposant devra payer la totalité du montant contracté sur toute annulation reçue après le **29 avril 2020.** L'annulation doit être reçue par écrit.
  11. L'exposant doit occuper l'espace qui lui est attribué lors de son mouvement dans le temps prévu, à moins que ce soit approuvé par l'administration de l'exposition.
  12. La marchandise ne doit pas être délivrée ou retirée du bâtiment durant les heures de l'exposition.
  13. Des bruits à l'intérieur de votre kiosque ne seront pas tolérés si cela ennui les autres exposants.
  14. La vente de billets, loteries et / ou le jeu d'argent n'est pas autorisée.